

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 37 б

**Об утверждении перечня должностей и
перечня коррупционно – опасных функций,
подверженных коррупционным рискам
(Оценка коррупционных рисков) на 2026 год**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20 февраля 2015 г. №18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ ЦРР детском саду №7 «Аревик», согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска в МБДОУ ЦРР детском саду №7 «Аревик», согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации, согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Довести положения настоящего приказа до работников МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.М. Кечеджян

Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ ЦРР детском саду №7 «Аревик»

1. Управление имуществом МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик», предоставление помещений, территорий и имущества в аренду или безвозмездное пользование.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
8. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
11. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
12. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.
13. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик».

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и
Зоны повышенного коррупционного риска в МБДОУ ЦРР детском саду
№7 «Аревик»**

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).

2. *Заместитель заведующего* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. *Воспитатель* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

4. *Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

5. *Кладовщик* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).

6. *Делопроизводитель, специалист по кадрам* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

7. *Младший воспитатель и обслуживающий персонал* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

Зоны повышенного коррупционного риска

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
|-------|---|---|
| 1 | Организация производственной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2 | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | <ul style="list-style-type: none"> -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством . |
| 3 | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> -непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета) |
| 4 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <ul style="list-style-type: none"> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; |

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - при формировании технического задания объекта закупки, - при расчеты начальной минимальной цены, - при подведении итогов закупки |
| 5 | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | <ul style="list-style-type: none"> -несвоевременная постанровка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 6 | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 7 | Взаимоотношение с трудовым коллективом | <ul style="list-style-type: none"> -возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству ООО «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ООО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций. |
| 8 | Обращения юридических, физических лиц | <ul style="list-style-type: none"> -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 9 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 10 | Составление, заполнение документов, справок, | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся |

| | | |
|----|---|--|
| | отчётности | существенным элементом служебной деятельности |
| 11 | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 12 | Проведение аттестации педагогических работников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда |
| 13 | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте |

Карта коррупционных рисков МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик»

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|---------------------------------|---------------------------------------|---|---------------|---|
| 1. | Организация деятельности ДОУ | Заведующий Заместители заведующего | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> • Информационная открытость ДОУ, • Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. | Принятие на работу сотрудников | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ |
| 3. | Работа со служебной информацией | Заведующий Заместители заведующего | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--------|---|
| | | | <p>обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p> | | <p>нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц | Заведующий Заместители заведующего | <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</p> | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> • Разъяснительная работа, • Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, • Контроль рассмотрения обращений граждан. |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Заведующий Заместители заведующего | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--------|---|
| | | | знаков внимания, протокольных мероприятий | | ия и противодействия коррупции в ДОУ. |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий Заместители заведующего | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> • Организация внутреннего контроля за исполнением должностным и лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Оплата труда | Заведующий | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> • Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---|---------|--|
| | | | | | х правонарушений. |
| 8. | Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий Заместители заведующего | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> • Комиссионное принятие решений, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Перевод воспитанников внутри образовательной организации | Заведующий | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | Заведующий Заместители заведующего | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов, | Высокая | <ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, • Проведение анкетирования среди родителей учащихся, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---------|--|
| 11 | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям | Воспитатель | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12 | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Заведующий | Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> •Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13 | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Должностные лица- члены семьи заведующего, заместители заведующего, кладовщика и др. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> •Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |