

КОДЕКС **этики и правил служебного поведения сотрудников** **МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик»**

Кодекс этики и правил служебного поведения сотрудников МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» (далее – МБДОУ), основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин, принятый на работу в МБДОУ ЦРР детский сад №7 «Аревик», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения сотрудников. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

служит основой для формирования должной морали в среде сотрудников, уважительного отношения к МБДОУ ЦРР детскому саду №7 «Аревик» в общественном сознании;

выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников

3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Сотрудники МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик»;

осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками подведомственных учреждений, коллегами, другими должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик»;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на работников подведомственных учреждений, коллег, других должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

4. Соблюдение законности

4.1. Сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.2. Сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

5.1. Сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и при исполнении должностных обязанностей сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.2. Сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» обязан уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Сотруднику МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

7.1. Сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

быть одинаково требовательным и доброжелательным ко всем сотрудникам, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

внимательно отслеживать личные профессиональные достижения и заслуги сотрудников, их трудовой вклад в развитие МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик», своевременно поощрять их (в том числе материально);

создавать психологически комфортную атмосферу для всех сотрудников МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик»;

учитывать и уважать границы компетенции сотрудников, соблюдать должностные требования;

соблюдать конфиденциальность личной информации о подчиненных;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий

8. Служебное общение

8.1. В общении с гражданами, коллегами и работниками сотруднику МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с гражданами, коллегами и работниками со стороны сотрудника МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» недопустимы:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

унижение чести и достоинства.

8.3. Стиль общения сотрудника МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» с гражданами, коллегами и работниками должен быть основан на взаимном уважении. Сотрудники ответственны за выбор форм и методов взаимоотношения с гражданами, коллегами и работниками подведомственных учреждений.

8.4. Сотрудники МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» должны способствовать установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

8.5. Сотрудники МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении.

9. Внешний вид сотрудника МУ «Отдел Образования»

9.1. Внешний вид сотрудника МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса

10.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. За нарушение положений Кодекса сотрудник МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Соблюдение сотрудником МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик» норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий

10.4. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные

действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).