



ОТЧЁТ
о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	январь	Подготовлен отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий	январь	Разработан и утверждён план работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей, при утверждении новых ЛНА также проводится экспертиза на наличие коррупционной составляющей
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	январь	Проведен анализ должностных инструкций работников: заведующий, заместитель заведующего, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, кладовщик, делопроизводитель, младший воспитатель.
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	Запросов на предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга не поступало.
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю предоставлены

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции производился в рабочем режиме
-----	--	------------	-----------	--

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	Обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения не поступало
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	Материалы и сведения в сети Интернет размещены по адресу: https://arevik7.tvoysadik.ru/anticorrupt
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	В течение года	Размещены соответствующие стенды на главном входе в ДОУ

5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	Отчёт о проведении самообследования размещён на официальном сайте по адресу: https://arevik7.tvoysadik.ru/sveden/document Муниципальное задание и отчёт о его исполнении размещены на официальном сайте по адресу: https://arevik7.tvoysadik.ru/sveden/budget
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь, апрель	Проведены опросы родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» в ноябре и апреле 2024 года
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник, четверг	Личный приём граждан осуществляется по графику

5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Производится контроль за соблюдением порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения не поступало
5.6	Изготовление памяток для родителей	Заместитель заведующего	В течение года	Разработаны памятки для родителей
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы	Проведены общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	Производится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Заместитель заведующего	В течение года	Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией были освещены на общем собрании работников

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Работа организована в соответствии с требованиями законодательства РФ
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Работа организована в соответствии с требованиями законодательства РФ