

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №2 от 14.11.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
Детского сада №7 «Аревик»  
\_\_\_\_\_ Г.М.  
Кечеджиян

Приказ №117 от 14.11.2024г.



**Положение**  
**о музейном уголке**  
**«Дружба народов»**  
**МБДОУ ЦРР детский сад №7 «Аревик»**

# **Положение о музейном уголке «Дружба народов» краеведческой направленности**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность музейного уголка краеведческой направленности «Дружба народов» на территории дошкольной образовательной организации (далее — ДОО).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- устав МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик».

1.3. Музейный уголок краеведческой направленности «Дружба народов» (далее — музейный уголок) — объект на территории ДОО с местом для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта, фотографий и рисунков.

1.4. Музейный уголок создан общими усилиями администрации, педагогов ДОО и родителей воспитанников.

1.5. В музейном уголке воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

## **2. Цели и задачи музейного уголка**

2.1. Цель музейного уголка — создать на территории ДОО развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального компонента.

2.2. Задачи музейного уголка:

- прививать любовь и уважение к родному краю путём ознакомления с его историей и традициями;

- воспитывать нравственно-патриотические качества, толерантность;
- знакомить детей с жизнью и традициями донских армян, с их основными занятиями и промыслами, особенностями приготовления пищи в старину;
- знакомить детей с особенностями национальных костюмов народов России.
- организовать исследовательскую работу по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов.

### **3. Организация работы в музейном уголке**

3.1. Работа музейного уголка осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего ДОО и в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники ДОО и их родители.

3.3. Для организации работы музейного уголка заведующий ДОО:

- назначает руководителя — заместителя заведующего, который регистрирует экспонаты мини-музея, ведёт их учет в каталоге;
- формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.

3.4. Воспитатели и специалисты ДОО имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты музейного уголка для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают заместителю заведующего о предстоящем мероприятии на территории музейного уголка.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в музейном уголке.

3.7. Воспитанники могут находиться в музейном уголке вместе со взрослыми.

### **4. Обязанности руководителя музейного уголка.**

4.1. Руководит деятельностью музейного уголка заместитель заведующего.

4.2. Руководитель музейного уголка обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в музейном уголке;
- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями воспитанников;

- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в музейном уголке;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в музейном уголке совместно с социальными партнерами.

## **5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов**

- 5.1. Все экспонаты музейного уголка учитываются в каталоге.
- 5.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче экспонатов решает заведующий ДОО.
- 5.3. Экспонаты, которые родители передали в музейный уголок, по согласованию с администрацией ДОО остаются в музейном уголке на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

## **6. Документация музейного уголка**

- 6.1. Основными документами, в соответствии с которыми музейный уголок осуществляет работу, являются:
  - приказ о создании музейного уголка;
  - положение о музейном уголке;
  - инвентарная книга с перечнем экспонатов;
  - программа развития музейного уголка;
  - тематический план работы музейного уголка;
  - книга отзывов и предложений о работе музейного уголка.