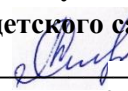


Принято на  
общем собрании работников  
Протокол №1  
от 18.03.2020г.

Согласовано  
с Профсоюзным комитетом  
Протокол №1 от 18.03.2020г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ ЦРР  
детского сада №7 «Аревик»  
 Кечеджян Г.М.  
Приказ №53а от 18.03.2020г.



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик»**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада №7 «Аревик» (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим управление педагогической деятельностью Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется действующим законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет действует постоянно.

1.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, учебные планы.

2.3. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса.

2.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.6. Утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представлениям педагогических работников, подавших заявления на аттестацию.

2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

### **3. Организация управления педагогическим советом.**

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего, все педагогические работники Учреждения.

3.2. Лица, перечисленные в пункте 3.1. считаются принятыми в состав Педагогического совета Учреждения с момента заключения трудового договора до момента расторжения трудового договора.

3.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители родительского комитета.

3.4. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.5. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах, сроком на один год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3.6. Председатель Педагогического совета назначается заведующим Учреждением из числа заместителей заведующего Учреждением.

3.7. Председатель Педагогического совета проводит его заседания и подписывает решения. Компетенция председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости и не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета.

3.9. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседаниях.

3.10. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения реализуется приказом заведующего Учреждением, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

3.11. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для его введения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.