

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №2  
от 11.12.2017г.

Согласовано  
С представителями Родительского комитета  
Протокол №2 от 11.12.2017г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ ЦРР  
детского сада №7 «Аревик»  
 Кечелжян Г.М.  
Приказ №70а от 19.12.2017г.



# **Положение**

## **о Родительском комитете**

### **МБДОУ ЦРР детского сада №7 «Аревик»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения Центра развития ребенка детского сада №7 «Аревик» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности ДОУ.

1.4. Родительский комитет ДОУ избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом по согласованию с Педагогическим советом ДОУ.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Родительского комитета**

2.1. Внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОУ.

2.2. Разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

2.3. Заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы ДОУ.

2.4. Пропагандирование опыта семейного воспитания.

2.5. Обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем ДОУ.

- 2.6. Присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию.
- 2.7. Внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие ДООУ.
- 2.8. Защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.
- 2.9. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

### **3. Основные задачи Родительского комитета.**

- 3.1. Совместная работа с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.
- 3.2. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием, Педагогическим советом.
- 3.3. Защита прав и интересов воспитанников ДООУ.
- 3.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

### **4. Функции Родительского комитета.**

- 4.1. Обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью.
- 4.2. Участвует в определении направлении образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- 4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.
- 4.4. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

- 4.5. Участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью
- 4.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ.
- 4.7. Участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях ДООУ.
- 4.8. Оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

## **5. Права Родительского комитета.**

- 5.1. Родительский комитет имеет право:
- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления.
  - требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.
- 5.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления Родительским комитетом.**

- 6.1. В состав Родительского комитета входя председатели родительских комитетов групп по одному человеку от каждой группы.
- 6.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 6.3. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета.
  - совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
  - определяет повестку дня собраний Родительского комитета.

Взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

6.4. Заседание Родительского комитета собирается не реже одного раза в квартал.

6.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий
- педагогические и медицинские работники ДОУ
- представители общественных организаций
- родители (законные представители)

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Решение Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Родительский комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам ДОУ.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета секретарь оформляет протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.